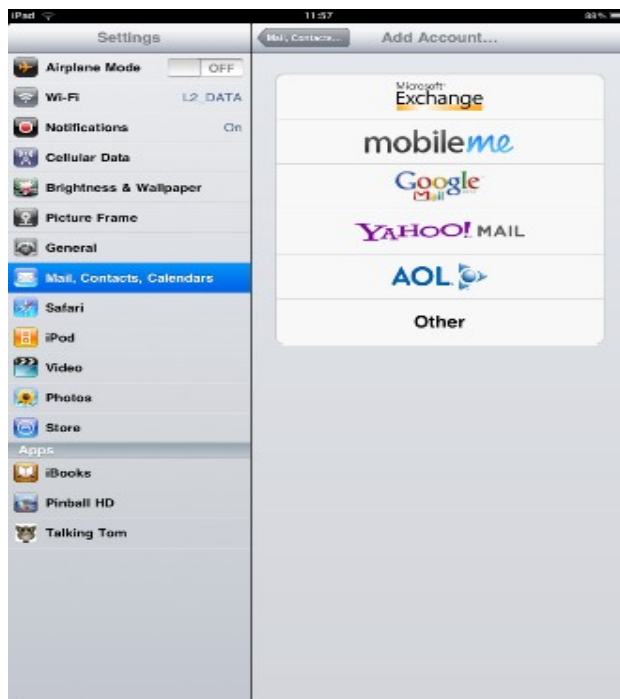


## Nastavenie e-mailového účtu pre iPad:

Nastavenie je potrebné realizovať podľa nasledovného postupu. V hlavnom menu potvrdíte Settings ďalej potvrdíte Mail, Contacts, Calendars a dostanete sa k možnosti editovania existujúcich emailových účtov, prípadne k vytvoreniu nového účtu.



Pri vytváraní nového emailového účtu, je potrebné potvrdiť Add Account . Pokiaľ máte záujem nastaviť emailový účet, ktorý sa nenachádza medzi definovanými, vyberiete položku Other.



V tejto časti máte možnosť pridať emailový účet (položka Mail), alebo nastaviť synchronizáciu kontaktov, kalendára alebo poznámok.



Napr. synchronizáciu kalendára nastavíte po potvrdení Add CalDAV Account a vyplníte položky podľa použitej služby.

